



Schoolgids 2020-2021

Havo De Hof
Dapperstraat 315
1093 BS Amsterdam
Telefoon: 020-8938000
<http://www.havodehof.nl>

Inhoudsopgave

Voorwoord	5
Leeswijzer.....	6
Identiteit	7
Wat is havo De Hof?.....	7
ZAAM.....	7
Missie	7
Visie.....	7
Vier pijlers	7
Onderwijs.....	8
Onderbouw	8
Bovenbouw	8
Havo Talent	8
Anti-pest programma.....	8
Community werkgroep	Error! Bookmark not defined.
Medezeggenschapsraad	8
Ouder klankbordgroep.....	8
Resultaten vorig schooljaar (2019-2020).....	8
Schoolverlaters	9
Zorg	9
Vertrouwenspersonen	9
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	10
Verzuim	10
Privacy.....	10
Financiën	12
Vrijwillige ouderbijdrage.....	12
Betaling van bijdrage:	12
Ouderbijdrage	12
Schenken en sponsoring	12
Verzekeringen	13
Jaargids.....	14
Lestijden (50 minuten rooster)	14
Verkort rooster (40 minuten rooster).....	14
Lesuitval	14
Lessentabel onderbouw.....	15
Invulling Havo Talent	15
Profielen bovenbouw.....	16

Lessentabel havo 4.....	16
Gemeenschappelijk deel havo 4	16
Profieldeel havo 4	16
Lessentabel havo 5.....	17
Gemeenschappelijk deel havo 5	17
Profieldeel havo 5	17
Rekentoets	17
Bevorderingsnormen	18
Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en regels rondom toetsing.....	18
Examencommissie:	18
Commissie van beroep voor examens	18
Vakanties en vrije dagen.....	19
Medewerkers	20
Schoolleiding.....	20
Coördinatoren.....	20
Overige functionarissen	20
Docenten.....	21
Klachten	22
Klachtenregeling	22
Bijlage.....	23
Schoolregels	23
Geen grensoverschrijdend gedrag.....	23
Op tijd komen	23
In het gebouw	24

Voorwoord

Beste lezer,

Dit is de schoolgids van havo De Hof.

Havo De Hof streeft ernaar een school te zijn waarin autonomie, verbondenheid en vertrouwen herkenbaar zijn in de dagelijkse omgang met elkaar. Dat vraagt van zowel leerlingen als ouders en medewerkers een open communicatie met elkaar en duidelijk uitspreken wat we van elkaar nodig hebben om tot successen te komen.

In deze schoolgids proberen we zoveel mogelijk informatie te verwerken die u als ouder helpt om uw weg te vinden binnen havo De Hof. Meer informatie, zoals protocollen en beleid, vindt u terug op onze website.

Met de uitbraak van het Covid-19 virus zijn vanzelfsprekendheden weggevallen. We zien deze schoolgids dan ook als een basisdocument, een uitgangspunt, maar we vragen u om onze website te volgen voor de meest actuele informatie.

Onderwijs is niet statisch, een organisatie evenmin. Een school is nooit af, net zoals leerlingen, medewerkers, ouders, nooit 'af' zijn. Ook komend jaar zullen we zoeken naar kansen voor mooie ervaringen, maar ook naar zaken die beter kunnen of moeten.

Daarom vraag ik u om ook komend jaar kritisch mee te lezen, mee te denken en mee te praten met havo De Hof. Ouders, leerlingen, docenten, ondersteuners en andere betrokkenen maken samen De Hof. Laten we er met elkaar weer een mooi jaar van maken.

Wij wensen iedereen een schooljaar vol momenten van geluk en ontwikkeling toe.

Namens het team van havo De Hof,

Mw. J. (Jessica) Jensen
Directeur havo De Hof

Leeswijzer

De schoolgids van havo De Hof bestaat uit twee delen, een algemeen deel en een jaargids. Het algemene deel bevat informatie die niet jaarlijks wijzigt, de jaargids bevat informatie die jaarlijks opnieuw wordt vastgesteld, zoals de vakantieregeling, contactpersonen en lessentabel. Voor de meest actuele informatie verwijzen we u graag naar de website <http://www.havodehof.nl>

Identiteit

Wat is havo De Hof?

Havo De Hof is een jonge categorale school voor havo en havo/vwo leerlingen in Amsterdam Oost. Havo De Hof is op 1 augustus 2013 gestart aan de Linneushof in de Watergraafsmeer. Naar deze "hof" verwijst de naam havo De Hof. Sinds 1 augustus 2016 zijn we gevestigd aan de Dapperstraat. Het categorale karakter van de school betekent dat wij voor ons onderwijs ons volledig richten op de havo-leerlingen. Wij streven ernaar het onderwijs optimaal in te richten voor havo leerlingen met een brede blik op de wereld. Havo De Hof telt ca. 395 leerlingen, verdeeld over leerjaar 1 tot en met leerjaar 5.

ZAAM

Havo De Hof maakt deel uit van Stichting ZAAM, een onderwijsgroep van 23 scholen met ruim 11.000 leerlingen, verdeeld over Amsterdam, Zaandam en Monnickendam. Als onderdeel van ZAAM kunnen we de doorstroom van leerlingen naar andere niveaus op een goede manier begeleiden en vormgeven.

Missie

Havo De Hof biedt breed onderwijs, met ruimte voor het individu. Daarbij is de leerstijl van de leerling leidend en krijgen talenten alle ruimte om ontwikkeld te worden.

Visie

Wij geloven dat iedere leerling talenten heeft en het verdient om zich te ontwikkelen. Wij geloven daarnaast dat je optimaal kunt leren als je voldoende autonomie krijgt, maar je tegelijk verbonden voelt. Havo De Hof is de school waar havo leerlingen uit Amsterdam en omstreken hun talenten optimaal kunnen ontwikkelen in een vertrouwde sfeer.

Om talenten te ontdekken hebben wij een breed havo-talentprogramma ontwikkeld. Vanaf de eerste klas krijgen leerlingen extra lessen naast het reguliere programma. Naast interessegebieden, richt het talentprogramma zich ook op vaardigheden die in de toekomst van groot belang zijn, zoals ICT-vaardigheden, onderzoeken, samenwerken en presenteren. Wij streven ernaar onze leerlingen te stimuleren elkaars achtergronden te leren kennen, verschillende levenswijzen te respecteren en iedereen in zijn of haar waarde te laten. Wij zijn ervan overtuigd dat tolerantie en een wijde kijk op het leven maakt dat iedereen zijn of haar plek in de samenleving weet te vinden. Wij begeleiden onze leerlingen stapsgewijs naar verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces en de keuzes die zij in hun schoolcarrière maken. Autonomie betekent hierin niet dat we leerlingen los laten, maar dat we ze, helpen bij hun eigen keuzes.

Vier pijlers

Bij de oprichting van havo De Hof zijn we uitgegaan van 4 pijlers.

1. Brede school voor talentontwikkeling: Praktische vaardigheden opdoen, ontdekken, ontwikkelen en presenteren van talenten, levensecht leren in samenwerking met de omgeving rond de school. De school heeft met haar Havo Talent programma letterlijk meer ruimte voor het ontdekken en ontwikkelen van talenten naast het leren van de algemene vakken. Diverse projecten, met name rond ondernemerschap, aandacht voor drama, muziek, kunst, wetenschap en koken in dit Talent programma voor alle leerlingen vragen om ruimte en goede voorzieningen. De school is trots op dit aanbod en wil het laten zien, voelen, beleven en vooral goed faciliteren. Dit geldt ook voor het etaleren en presenteren van de resultaten.
2. Gedifferentieerd leren: ruimte voor dynamiek en rust, afwisseling groep en individu, flexibel en multifunctioneel. Een 21st century leeromgeving vraagt om plek voor samenwerken, mediawijsheid ontwikkelen (diverse devices en foto, film, print, design), creativiteit, onderzoeken, projectmatig werken en ontwerpen. Het gebouw dient geschikt te zijn voor deze differentiatie in activiteiten en deze te stimuleren door aantrekkelijke omgevingen te creëren.
3. Vakoverstijgend leren: verbinden op inhoud, bewustwording van (beroeps)context, overzichtelijke leeromgeving, gericht op verbinding. Situering van (vak) clusters in elkaars nabijheid stimuleert vakoverstijgend werken. Een aantrekkelijke, centrale personeelsruimte stimuleert ontmoeting en gesprek tussen teamleden.
4. Leerling centraal: welkom, zichtbaar en trots, eigen leerroutes, mede-eigenaar maken van een inspirerende leeromgeving, ruimte voor zorg en begeleiding op maat en plek voor actief ontspannen in het gebouw. Bij het maken van keuzes met betrekking tot het onderwijs programma en andere beleidszaken, toetsen we in hoeverre de keuzes aansluiten bij deze vier pijlers.

Onderwijs

Onderbouw

De onderbouw is klas 1 tot en met 3, daarin maken leerlingen kennis met (bijna) alle vakken. Naast het programma dat op elke school wordt aangeboden, volgen de leerlingen het talentenprogramma. Dit programma wordt deels vanuit havo De Hof ingevuld, deels hebben leerlingen hier keuzevrijheid in. In het talentenprogramma wordt gewerkt aan het ontdekken van interesses en ontwikkelen van vaardigheden.

Bovenbouw

In de bovenbouw worden de leerlingen ingedeeld per profiel. Havo De Hof biedt alle havo profielen aan: natuur en techniek (N&T), natuur en gezondheid (N&G), economie en maatschappij (E&M) en cultuur en maatschappij (C&M). Binnen de profielen is er in de meeste gevallen mogelijkheid om te kiezen uit vakken.

Havo Talent

Je bent als leerling meer dan een schoolrapport. De cijfers die je op school haalt, gedurende je schooltijd, geven slechts een deel van je ontwikkeling en groei weer. Wij vinden het van belang en vanzelfsprekend om leerlingen te stimuleren zich breed te ontwikkelen. Dat betekent dat we niet alleen aandacht besteden aan de gebruikelijke theorievakken, maar ook aan het ontwikkelen van vaardigheden en het ontdekken van talenten. In de onderbouw volgen leerlingen wekelijks onderdelen uit het Havo Talent programma binnen het lesrooster. In de bovenbouw wordt Havo Talent verwerkt in thema's buiten het lesrooster om, bijvoorbeeld in een projectweek.

Leerlingen krijgen op bepaalde momenten de mogelijkheid om een programma te kiezen, op andere momenten volgen alle leerlingen hetzelfde programma. Dit is afhankelijk van de vaardigheden die aan bod komen tijdens het programma. Ons Havo Talent programma stimuleert leerlingen om hun interesses en talenten te ontdekken. De thema's in het Havo Talent programma zijn geen onderdeel van het schoolexamen, maar zijn wel onderdeel van de groei en ontwikkeling van iedere individuele leerling. Wij geloven dat iedere leerling iets waardevols met zich meebrengt, en wij ontdekken graag, samen met de leerling, wat hem of haar uniek maakt.

Anti-pest programma

Om te kunnen leren en je te kunnen ontwikkelen, is het belangrijk om je veilig te voelen op school. Op havo De Hof is het anti-pest programma gericht op een preventieve aanpak. Op havo De Hof nemen we pesten serieus en willen we een klimaat creëren waarin niemand zich gepest voelt. We zien het als een verantwoordelijkheid van leerlingen en medewerkers om erop toe te zien dat niemand gepest wordt. Havo De Hof streeft ernaar om een sterk gemeenschapsgevoel te stimuleren onder leerlingen en medewerkers, pesten ondermijnt dat gemeenschapsgevoel. Ons anti-pestprotocol is terug te vinden op de website onder het kopje zorg en begeleiding. Onze contactpersoon hiervoor is mevrouw T. van Straaten.

Medezeggenschapsraad

Op havo De Hof is een medezeggenschapsraad actief. De raad bestaat op 1 augustus 2020 uit 2 medewerkers van de school en 2 ouders. Verderop in dit document staan de contactgegevens van de mr. De raad adviseert de schoolleiding gevraagd en ongevraagd en heeft op regelmatige basis overleg met elkaar en met de directie.

Ouder klankbordgroep

Ook hebben we op Havo De Hof een ouder klankbordgroep, waarmee we het beleid van de school bespreken en horen hoe u als ouder de school ervaart. De groep komt gemiddeld 3 keer per jaar bij elkaar. Het streven is om per leerjaar twee ouders vertegenwoordigd te hebben. Wilt u mee praten over schoolzaken? Geef dit dan aan bij Maarten Kok via ma.kok@havodehof.nl.

Resultaten vorig schooljaar (2019-2020)

Leerjaar	Havo 1	Havo 2	Havo 3	Havo 4	Havo 5
Aantal leerlingen	57	91	74	76	84
Aantal bevorderd	56 (98%)	77 (85%)	68 (92%)	74 (97%)	81 (96%) (gediplomeerd)

--	--	--	--	--	--

Jaarlijks stroomt er wel een leerling door naar het vwo. Dit is niet een traject waar wij ons specifiek op richten. Wij streven ernaar om de leerlingen met vwo potentie uiterlijk aan het einde van het tweede leerjaar in kaart te hebben en te begeleiden naar een passende school. Het is voor leerlingen die een score halen waarmee zij door kunnen naar vwo 1 of 2 uiteraard ook toegestaan om het onderwijs op havo De Hof te vervolgen.

Schoolverlaters

In het schooljaar 2018 2019 zijn de onderstaande percentages de schoolverlaters zonder diploma.

Leerjaar 1:	1%
Leerjaar 2:	0%
Leerjaar 3:	7%
Leerjaar 4:	8%
Leerjaar 5:	14%

Zorg

Vertrouwenspersonen

Havo De Hof kent twee soorten vertrouwenspersonen: een vertrouwensdocent (een medewerker van havo De Hof) en een vertrouwenspersoon (een medewerker in dienst van ZAAM). Voor een klacht tegen

ongewenst gedrag kan in eerste instantie contact worden opgenomen met de mentor of de vertrouwensdocent op school. Dat is mevrouw S. Mowday, s.mowday@havodehof.nl
Mevrouw T. van Straaten is onze veiligheidscoördinator, zij maakt, in samenspraak met de schoolleiding en de vertrouwenspersoon, het veiligheidsbeleid.

ZAAM kent ook enkele speciaal opgeleide en gecertificeerde vertrouwenspersonen. Bij ernstige klachten (in het bijzonder seksuele intimidatie, racisme of een andere vorm van discriminatie, agressie of geweld) of als je niet op school met iemand durf te praten, bieden zij een luisterend oor. Collega's maar ook leerlingen of ouders kunnen zich rechtsreeks tot hen wenden. Zij stellen zich voor op de site van ZAAM.

<http://www.zaam.nl/zaam-info/vertrouwenspersonen.html>.

Wanneer er geen oplossing kan worden bereikt, kan de vertrouwenspersoon je begeleiden bij het indienen van een klacht. Meer informatie over de verdere procedure is beschreven in de Klachtenregeling ZAAM.

Passend onderwijs

Met de invoering van passend onderwijs is het voor scholen verplicht inzichtelijk te maken welke vormen van extra ondersteuning de school kan aanbieden. Alle scholen in Amsterdam bieden de basisondersteuning aan, de extra ondersteuning geeft scholen de mogelijkheid om zich te onderscheiden ten opzichte van elkaar. De extra ondersteuning is terug te vinden in het schoolondersteuningsprofiel, de uitwerking daarvan is terug te vinden in het schoolondersteuningsplan. Het eerste aanspreekpunt voor passend onderwijs is de zorgcoördinator. Het schoolondersteuningsprofiel is terug te vinden op onze website onder het kopje school → zorg en begeleiding → schoolondersteuningsprofiel.

Samenwerkingsverband

Per 1 augustus 2014 is het Samenwerkingsverband verantwoordelijk voor passend onderwijs. Havo De Hof werkt samen met Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen. Voor meer informatie kunt u terecht op de website <https://www.swvadam.nl>.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Als school hebben we aandacht voor de leer- en de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Als blijkt dat er omstandigheden zijn die belastend of belemmerend zijn voor die ontwikkeling, zal de leerling in het zorgteam van de school besproken worden. Als er vermoeden is dat die belemmeringen zich in de thuissituatie voordoen, zal de school hierover in gesprek gaan met de ouders/verzorgers om samen een oplossing te vinden. In een aantal gevallen kan sprake zijn van kindermishandeling, huiselijk geweld of verwaarlozing. Scholen zijn verplicht een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld te hanteren. Deze meldcode werkt vanuit een stappenplan dat wordt gebruikt indien er een vermoeden is van mishandeling, huiselijk geweld of verwaarlozing. Op elke school is een aandachtsfunctionaris die de toepassing van de meldcode implementeert en coördineert. Het volgen van het stappenplan kan leiden tot het organiseren van de juiste hulp en/of tot een melding bij de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Ouders/verzorgers worden altijd geïnformeerd over een dergelijke melding. Op de volgende [website](#) vind u hier meer informatie over.

Verzuim

Onderwijs maak je samen, daar zijn leerlingen en medewerkers bij nodig. Verzuim is daarom een punt van continue aandacht op havo De Hof. Wij werken preventief, dit betekent dat we verzuim in een vroegtijdig stadium trachten te signaleren en daar een passende oplossing bij zoeken. Meer informatie kunt u vinden in ons verzuimprotocol. Verzuimbeleid is gekoppeld aan zorg. Onze verzuimcoördinator screent wekelijks het verzuim van leerlingen en onderneemt actie indien nodig. Uiteraard maken wij onderscheid in geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. In beide gevallen worden ouders geïnformeerd en wordt gekeken of er ondersteuning of extra zorg noodzakelijk is.

De afspraken rond verzuim worden op de eerste ouder-informatieavond met ouders gecommuniceerd.

Het verzuimprotocol is terug te vinden op onze website onder het kopje ouders → protocollen → verzuimprotocol.

Privacy

In het privacyreglement van de school is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens van leerlingen en ouders, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Het reglement is te vinden via: <link naar website>

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het onderwijs en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving van de leerlingen op onze school. Daarnaast registreren docenten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Magister. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de school en van ZAAM die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting of andere rechtmatige grondslag bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal en het gebruik van sociale media door uw kind(eren) in het kader van het onderwijs. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur of, als de toestemming in Magister is gegeven, door zelf in Magister de toestemming in te trekken.

Financiën

Vrijwillige ouderbijdrage

Havo De Hof vindt het belangrijk om een aantal activiteiten te organiseren die bijdragen aan de ontwikkeling van onze leerlingen op sociaal en persoonlijk vlak. Voorbeelden hiervan zijn onze extra sportactiviteiten, lessen van gastdocenten, projecten in de buurt van de school en elders in de stad. Dit zijn activiteiten die veelal buiten de klas en het schoolgebouw plaatsvinden. Voor deze schoolactiviteiten ontvangt de school geen geld van de overheid. Daarom vraagt Havo de Hof aan alle ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Dit geldt ook voor het kamp in het eerste jaar, het Havo Talent programma en activiteitenprogramma. Deelname aan deze activiteiten is verplicht. De ouderbijdrage is vrijwillig. We vertrouwen erop dat u bij uw keuze voor onze school ook bewust kiest voor het mogelijk maken van dit deel van het onderwijsprogramma. Indien u wel wilt bijdragen, maar de omstandigheden dit moeilijk maken, neemt u dan contact op met de leerling administratie (adm@havodehof.nl). We helpen u graag bij het aanvragen van een vergoeding of bij het treffen van een regeling.

Betaling van bijdrage:

Vanaf schooljaar 2020-2021 maken we als school gebruik van WIZcollect voor digitaal betalen. Ouders krijgen een mail/bericht met instructies hoe de ouderbijdrage kan worden overgemaakt met WIZcollect.

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is als volgt opgebouwd per leerjaar:

Soort kosten	Havo 1, havo 2 en havo 3
Kosten voor vieringen, schoolfruit, mentoractiviteiten etc.	€ 50,-
Kamp leerjaar 1	€ 175,-
Kluishuur	€ 10,-
Havo Talent programma	€ 75,-
Cultuurkaart	€ 10,-
Schoolpas	€ 10,-
Totaal havo 1	€ 330- € 320,- indien er al een schoolpas is
Totaal havo 2 en 3	€ 155,- € 145,- indien er al een schoolpas is

Soort kosten	Havo 4 en 5
Kosten voor vieringen, schoolfruit, mentoractiviteiten etc.	€ 50,00
Cultuurkaart	€ 10,-
Kluishuur	€ 10,-
Schoolpas	€ 10,-
Bijdrage activiteitenprogramma	€ 75,-
Totaal	€ 155,- € 145,- indien er al een schoolpas is

Schenken en sponsoring

Havo De Hof is terughoudend in het ontvangen van schenkingen of bijdragen anders dan de ouderbijdrage of op onderwijswetgeving gebaseerde gelden. Het gaat vooral om schenkingen in geld of materiaal die verplichtingen met zich meebrengen, waarmee leerlingen worden geconfronteerd (sponsoring). In geval van mogelijke sponsoring zal worden voldaan aan wettelijke voorwaarden en wordt het landelijk convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" (2009) gevolgd.

Verzekeringen

ZAAM heeft een collectieve aansprakelijkheids- en reisverzekering voor leerlingen en medewerkers afgesloten. Deze is van kracht tijdens de activiteiten en uitstapjes die in schoolverband worden georganiseerd. Deze verzekering is een zogenaamde aanvullende verzekering. Dit betekent dat altijd eerst de verzekering van de ouders of verzorgers zal worden aangesproken. De uitkeringen op zich zijn vrij beperkt en dus adviseren wij ouders om zelf een goede aansprakelijkheidsverzekering te hebben.

Jaargids

Lestijden (50 minuten rooster)

Op de meeste schooldagen gelden de volgende lestijden van 50 minuten.

	Van	Tot
Lesuur 1	8:25	9:20
Lesuur 2	9:20	10:10
Lesuur 3	10:10	11:00
Kleine pauze 1	11:00	11:20
Lesuur 4	11:20	12:10
Lesuur 5	12:10	13:00
Grote pauze	13:00	13:30
Lesuur 6	13:30	14:20
Lesuur 7	14:20	15:10
Lesuur 8	15:10	16:00
Kleine pauze 2	16:00	16:10
Lesuur 9	16:10	17:00

Het gebouw van havo De Hof is dagelijks geopend van 8.00 tot 17.00 uur voor leerlingen en bezoekers. Leerlingen hebben toegang tot de school met een schoolpas. Bezoekers kunnen zich melden aan de balie. Op afspraak is het mogelijk het gebouw buiten deze tijden om te bezoeken.

Verkort rooster (40 minuten rooster)

Op sommige dagen wordt er gewerkt met een verkort rooster.

Dit wordt vooraf met leerlingen en ouders gecommuniceerd via het rooster.

Het rooster is terug te vinden in Zermelo.

Bij een verkort rooster van 40 minuten per les gelden de volgende lestijden:

	Van	Tot
Lesuur 1	8:25	9:10
Lesuur 2	9:10	9:50
Lesuur 3	9:50	10:30
Pauze 1	10:30	10:50
Lesuur 4	10:50	11:30
Lesuur 5	11:30	12:10
Pauze 2	12:10	12:40
Lesuur 6	12:40	13:20
Lesuur 7	13:20	14:00

Lesuitval

Wanneer er onverhoopt lesuitval is worden deze lessen zoveel als mogelijk is opgevangen door een andere docent die daarvoor beschikbaar is. Iedere docent kan daarvoor ingezet worden, daar zijn ook uren voor beschikbaar gemaakt.

Lessentabel onderbouw

Per week wordt gestreefd alle lessen in de lessentabel aan te bieden. Bij afwezigheid van een docent in de onderbouw, wordt er vervanging georganiseerd. Dit kan een reguliere les of een zelfstudie les zijn. Indien vervanging door een docent niet mogelijk is, worden leerlingen ingepland voor een zelfstandig werkmoment, met toezicht.

Vak	Havo 1	Havo 2	Havo 3
Nederlands	4	3	3
Engels	3	3	3
Frans	3	3	3
Duits		3	3
Wiskunde	4	3	3
Biologie en verzorging	2	2	2
Nask		2	
Natuurkunde			2
Scheikunde			2
Kunst en beeldende vorming	2	2	2
Aardrijkskunde	2	2	2
Geschiedenis	2	2	2
Economie			2
Muziek/drama	1	1	
Techniek	2		
Levensbeschouwing	1	1	
Lichamelijk opvoeding	4	3 ¹	2
Havo talent	2	2	2
Mentoraat	1	1	1
Totaal	33	33	34

Invulling Havo Talent

Het programma en de werkwijze van Havo Talent verschilt per leerjaar en kan jaarlijks wisselen. Hieronder beschrijven wij per leerjaar wat er afgelopen jaar is aangeboden.

Leerjaar 1

Brede talentenklas o.a. film, 3d ontwerp
Patisserie
Theaterklas
Projectweek Terschelling
Projectweek 2 (thema wordt jaarlijks vastgesteld)

Leerjaar 2 en 3

Keuze uit:
Patisserie
3d ontwerp
Kunstklas / Art
Theater
Sport (diverse)

In havo 4 worden excursies en/of projectweken georganiseerd in het kader van Havo Talent. Daarnaast wordt Havo Talent in havo 4 aangeboden met een wisselend programma dat in samenspraak met de leerlingen wordt ontwikkeld.

¹ Lichamelijke opvoeding wordt één helft van het jaar 1 blok van 2 lesuren gegeven en de andere helft in 2 blokken van 2 lesuren.

Profielen bovenbouw

Havo De Hof is trots om te vermelden dat we als kleine school in staat zijn om alle 4 de havo profielen aan te bieden, met diverse keuzemogelijkheden. Dat betekent dat leerlingen kunnen kiezen uit de profielen Natuur en Techniek (NT), Natuur en gezondheid (NG), economie en maatschappij (EM) of cultuur en maatschappij (CM).

Lessentabel havo 4

In havo 4 volgen alle leerlingen hetzelfde gemeenschappelijk deel. Daarnaast volgen leerlingen een profieldeel. De opbouw van de lessen binnen het profiel is deels vastgelegd en kan deels zelf worden samengesteld. De verdeling lessen in havo 4 is als volgt opgebouwd:

Gemeenschappelijk deel havo 4

Vak	Lesuren per week
Nederlands	4
Engels	3
Maatschappijleer	2
Culturele en kunstzinnige vorming	2
Lichamelijk opvoeding	2
Mentoraat	1
Havo Talent	2
Levensbeschouwelijke vorming ²	1 (gedurende 1 periode)
Totaal gemeenschappelijk deel	17

Profieldeel havo 4

Per profiel wisselen de vakken die gevolgd worden. In sommige gevallen is het ook mogelijk om een extra vak te volgen, mits dit in het lesrooster kan worden ingepast en de leerling heeft laten zien dat hij/zij de capaciteiten en motivatie heeft om een extra vak te volgen.

Hieronder vindt u per vak het aantal lessen dat per week wordt aangeboden:

Natuur en Techniek (NT)		Natuur en gezondheid (NG)	
Natuurkunde	4	Biologie	4
Scheikunde	3	Scheikunde	3
Wiskunde B	4	Wiskunde A	3
Verplichte keuze: biologie	4	1 Keuze uit: Natuurkunde of aardrijkskunde	4/3
Vrije keuzedeel (elk vak, mits roosterbaar)	3/4	Vrije keuzedeel (elk vak, mits roosterbaar)	3/4
Totaal (minimaal, incl. gemeenschappelijk deel)	34/35	Totaal (minimaal, incl. gemeenschappelijk deel)	32/33
Economie en maatschappij (EM)		Cultuur en maatschappij (CM)	
Geschiedenis	3	Geschiedenis	3
Economie	4	1 keuze uit: Frans of Duits	4
Wiskunde A	3		
1 Keuze uit: Aardrijkskunde	3	2 Keuzes uit: Frans /Duits	4
Bedrijfseconomie	3	Aardrijkskunde	3
Frans/Duits	4	Economie	4
		kunst	3
Vrije keuzedeel (elk vak, mits roosterbaar)	3/4	Vrije keuzedeel (elk vak, mits roosterbaar)	3/4
Totaal (minimaal, incl. gemeenschappelijk deel)	32/33	Totaal (minimaal, incl. gemeenschappelijk deel)	32/33

² Het vak levensbeschouwelijke vorming in havo 4 betreft 1 blok, per klas wisselt het blok waarin dit wordt aangeboden.

Lessentabel havo 5

In havo 5 volgen alle leerlingen hetzelfde gemeenschappelijk deel. Daarnaast volgen leerlingen een profieldeel, aansluitend op havo 4. Het is in principe niet meer mogelijk om nieuwe vakken met ingang van havo 5 te gaan volgen. Het is in sommige gevallen wel mogelijk om een extra keuze te blijven volgen, mits dit niet ten koste gaat van de andere vakken. De verdeling lesuren in havo 5 is als volgt opgebouwd:

Gemeenschappelijk deel havo 5

Vak	Lesuren per week
Nederlands	4
Engels	4
Lichamelijk opvoeding	1 ³
Mentoraat	1
Totaal gemeenschappelijk deel	10 uur

Profieldeel havo 5

Per profiel wisselen de vakken die gevolgd worden. Hieronder vindt u per vak het aantal lessen dat per week wordt aangeboden:

Natuur en Techniek (NT)		Natuur en gezondheid (NG)	
Natuurkunde	4	Biologie	4
Scheikunde	4	Scheikunde	4
Wiskunde B	4	Wiskunde A	4
Verplichte keuze: biologie	4	1 Keuze uit: natuurkunde of aardrijkskunde	4 4
Vrije keuzedeel (elk vak, mits roosterbaar)	3/4	Vrije keuzedeel (elk vak, mits roosterbaar)	3/4
Totaal (minimaal, incl. gemeenschappelijk deel)	30/ 31	Totaal (minimaal, incl. gemeenschappelijk deel)	30/ 31
Economie en maatschappij (EM)		Cultuur en maatschappij (CM)	
Geschiedenis	4	Geschiedenis	4
Economie ⁴	3	1 keuze uit: Frans of Duits	4
Wiskunde A	4		
1 Keuze uit: Aardrijkskunde	4	2 Keuzes uit: Frans /Duits	4
Bedrijfseconomie	4	Aardrijkskunde	4
Frans	4	Economie	4
Duits	4	kunst	3
Vrije keuzedeel (elk vak, mits roosterbaar)	3/4	Vrije keuzedeel (elk vak, mits roosterbaar)	3/4
Totaal (minimaal, incl. gemeenschappelijk deel)	28/ 29	Totaal (minimaal, incl. gemeenschappelijk deel)	28/ 29

Rekentoets

Die leerlingen die geen wiskunde volgen in havo vier of havo vijf moeten dit schooljaar de rekentoets maken op niveau 3F. Deze toets zal verspreid over drie toetsweken afgenomen worden. Zij krijgen daar op frequente basis een gedegen training in. Aangezien het om een zeer klein aantal leerlingen gaat zijn deze uren niet standaard in de lessentabel opgenomen. Het behaalde cijfer voor de rekentoets komt wel op de cijferlijst te staan maar telt niet mee voor de slaag-zakregeling.

³ Het vak lichamelijke opvoeding wordt gedurende een half jaar als twee uren vak aangeboden en telt daarom als 1 uren vak mee in de lessentabel

Bevorderingsnormen

Per leerjaar worden de bevorderingsnormen opgesteld en voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De bevorderingsnormen zijn vanaf 1 oktober terug te vinden op de website www.havodehof.nl onder het kopje onderwijs.

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en regels rondom toetsing

Voor alle vakken in de bovenbouw is een programma van toetsing en afsluiting, kortweg PTA, opgesteld. In dit document is een overzicht van alle toetsen (schriftelijke toetsen, presentaties en praktische opdrachten) die leerlingen gedurende havo 4 en havo 5 maken. De behaalde resultaten uit havo 4 gaan mee naar havo 5 en tellen mee bij bevordering van havo 4 naar havo 5. Ook tellen deze resultaten mee in het schoolexamencijfer. In havo 5 gelden geen bevorderingsnormen maar geldt de slaag/zakregeling zoals deze worden vastgesteld vanuit de overheid. Het PTA wordt aan het begin van havo 4 en havo 5 met leerlingen per vak besproken. Naast het PTA is er een examenreglement waarin de regels omtrent toetsing, herkansing en inhalen zijn beschreven. Zowel het PTA als het examenreglement zijn vanaf 1 oktober terug te vinden op de website www.havodehof.nl

In sommige gevallen wordt tijdens het schooljaar toch nog een fout ontdekt in het PTA van een vak, er zal dan een addendum worden geplaatst op de website. Leerlingen en ouders worden hier dan over geïnformeerd.

Examencommissie:

Iedere school voor het voortgezet onderwijs heeft een examencommissie. Bij deze commissie kunt u terecht voor vragen over de schoolexaminering en het centraal schriftelijk examen. Meer informatie over de regels rondom de schoolexaminering en het centraal schriftelijk examen kunt u vinden op de website in het examenreglement van havo De Hof.

De examencommissie bestaat uit 3 leden en een voorzitter:

Voorzitter: Mw. J. Jensen, directeur. Tijdens diens afwezigheid Drs. M. J. Kok, waarnemend directeur

Leden:

Dhr. S. Schuurman, examensecretaris

Dhr. G.B.G. Boissevain, docent en vice-examensecretaris

Dhr. J. Buijs, docent en coördinator bovenbouw

De examencommissie komt op regelmatige basis bij elkaar om onregelmatigheden te bespreken. Zij adviseren de directeur. De directeur beslist. In situaties waarin het reglement niet voorziet, neemt de directeur een besluit in samenspraak met de examencommissie.

Indien leerlingen of ouders een klacht hebben over een toets, de wijze van afname of beroep wensen te doen op een coulanceregeling, dan kunnen zij dit schriftelijk of per e-mail indienen bij de examensecretaris via s.schuurman@havodehof.nl

Commissie van beroep voor examens

Wanneer een leerling zich schuldig maakt aan onregelmatigheden ten aanzien van een examenonderdeel (zoals bijvoorbeeld het zonder geldige reden afwezig zijn bij een toets van het schoolexamen), kan de directeur maatregelen treffen. In het Eindexamenbesluit (een wettelijke regeling) staat dat de directeur van de school dan bijvoorbeeld het cijfer 1 kan toekennen, of deelname aan een toets kan ontzeggen.

Wanneer een leerling het niet eens is met de maatregel die door de directeur is genomen, kan de leerling in de eerste plaats bij de school zelf, bijvoorbeeld bij de examencommissie, bezwaar maken tegen de beslissing. Wanneer de beslissing daarna in stand wordt gehouden door de directeur, kan de leerling tegen de beslissing in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor Examens van Stichting ZAAM. Van belang is:

- Dat de leerling het beroep instelt binnen 5 werkdagen nadat de beslissing aan bekend is gemaakt;
- dat de leerling het beroep schriftelijk instelt en in het beroep de redenen van het beroep beschrijft;
- dat de leerling het beroep stuurt naar de Commissie van Beroep voor Examens Stichting ZAAM, postbus 12426, 1100 AK Amsterdam.

In de Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen is precies beschreven hoe de leerling beroep kan instellen en hoe het beroep wordt behandeld door de Commissie van Beroep voor Examens. De Regeling beroep tegen Examenbeslissingen is te vinden op de website van de school. Een exemplaar van de Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen ligt ter inzage bij de schoolleiding.

Vakanties en vrije dagen

De kerst-, mei-, en zomervakantie zijn gepland conform de wettelijke voorschriften.

Voor de planning van de herfst- en voorjaarsvakantie is het advies van de minister gevolgd. Daarnaast is besloten om de 5 jaarlijks zelf vast te stellen vakantiedagen te koppelen aan de meivakantie en de vrijdag na hemelvaart.

Dit leidt tot de volgende vakanties en vrije dagen:

Herfstvakantie	10 oktober tot en met 18 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020 tot en met 3 januari 2021
Voorjaarsvakantie	20 februari tot en met 28 februari 2021
Meivakantie	24 april tot en met 9 mei 2021
Zomervakantie	10 juli tot en met 22 augustus 2021

Naast vakanties zijn de medewerkers en de leerlingen op de onderstaande dagen vrij.

Tweede paasdag	Maandag 5 april 2021
Hemelvaartsdag	Donderdag 13 mei 2021
Dag na Hemelvaartsdag	Vrijdag 14 mei 2021
Tweede Pinksterdag	maandag 24 mei 2021

Per schooljaar wordt er op tenminste 189 dagen onderwijs verzorgd. Voor schooljaar 2020-2021 zijn er nog maximaal 12 studievrije dagen voor de leerlingen te plannen. De onderstaande zijn reeds gepland:

Maandag 17 augustus	gehele dag
Dinsdag 1 september	gehele dag
Donderdag 17 september	gehele dag
Dinsdag 6 oktober	gehele dag
Maandag 4 januari	gehele dag
Vrijdag 9 juli	gehele dag

Hiermee blijven er nog 6 dagen of 12 dagdelen over om in te zetten voor studiedagen etc. Over de exacte invulling zult u op tijd op de hoogte gebracht worden.

Medewerkers

Schoolleiding

Mw. J. (Jessica) Jensen Directeur	Portefeuilles: externe contacten, financiën, personeelszaken, onderwijskwaliteit.	j.jensen@havodehof.nl
Dhr. M. (Maarten) Kok Waarnemend directeur	portefeuilles: onderwijsontwikkeling, leerlingenzaken, zorg, ouderbetrokkenheid.	Ma.kok@havodehof.nl
Dhr. S. (Sander) Schuurman	Portefeuilles: huisvesting, facilitaire zaken, rooster, boeken, examens, organisatie, veiligheid	s.schuurman@havodehof.nl

Coördinatoren

Coördinator onderbouw	Mw. C. (Catie) Haver	c.haver@havodehof.nl
Coördinator bovenbouw	Dhr. J. (Jeroen) Buijs	j.buijs@havodehof.nl
Zorgcoördinator	Mw. T (Trees) van Straaten	t.van.straaten@havodehof.nl
Veiligheidscoördinator Anti-pestcoördinator	Mw. T (Trees) van Straaten	t.van.straaten@havodehof.nl

Overige functionarissen

Examensecretaris	Dhr. S. (Sander) Schuurman	s.schuurman@havodehof.nl
Vice-examensecretaris	Dhr. G. (Guy) Boissevain	g.boissevain@havodehof.nl
Conciërge	Dhr. E. (Eddy) Craig	info@havodehof.nl
Gastvrouw	Mw. T. (Tiny) Steege	t.steege@havodehof.nl
Managementassistent	Mw. D. (Danielle) Hauwert	info@havodehof.nl
Administratie	Mw. M. (Milou) Schouten	adm@havodehof.nl
Roostermaker	Dhr. C. (Cles) van de Ven	rooster@havodehof.nl
Decaan	Dhr. M. Merkelbag	m.merkelbag@havodehof.nl
Counselor	Mw. S. (Suzanne) Mowday	s.mowday@havodehof.nl
MR	Dhr. G. (Guy) Boissevain Mw. R. (Rajâa) Ourchane	mr@havodehof.nl

Docenten

Mw. N. (Nina) Abbel	CKV	n.abbel@havodehof.nl
Mw. S. (Samira) Azar	Wiskunde	s.azar@havodehof.nl
Dhr. P. (Peter) de Boer	Kunst	p.de.boer@havodehof.nl
Dhr. L. (Lucas) den Boer	Aardrijkskunde	l.den.boer@havodehof.nl
Dhr. G. (Guy) Boissevain	Geschiedenis	g.boissevain@havodehof.nl
Mw. M. (Marjolein) Bridié	Engels	m.bridie@havodehof.nl
Dhr. J. (Jeroen) Buijs	Aardrijkskunde	j.buijs@havodehof.nl
Mw. J. (Jasmijn) Bussink	Duits	j.bussink@havodehof.nl
Mw. N. (Nelly) Dahlberg	Natuurkunde	n.dahlberg@havodehof.nl
Mw. C. (Catie) Haver	Economie	c.haver@havodehof.nl
Dhr. B. (Bart) de Heer	Levensbeschouwelijke vorming	b.de.Heer@havodehof.nl
Dhr. R. (Rob) Hondius	TOA biologie, scheikunde, natuurkunde	R.Hondius@havodehof.nl
Dhr. F. (Freddie) Hooijer	Engels	f.hooijer@havodehof.nl
Dhr. K. (Koos) Keune	Wiskunde, rekenen	k.keune@havodehof.nl
Dhr. J. (Jan Arie) Kes	Duits, Frans, Nederlands	j.kes@havodehof.nl
Dhr. M. (Max) Klatser	Scheikunde	m.klatser@havodehof.nl
Dhr. M. (Maarten) Kok	Geschiedenis	ma.kok@havodehof.nl
MW. B. (Besma) Labrid	Engels	b.labrid@havodehof.nl
Mw. C. (Christine) Louter	Wiskunde	c.louter@havodehof.nl
Dhr. M. (Martin) Merkelbag	Lichamelijke opvoeding	m.merkelbag@havodehof.nl
Mw. S. (Suzanne) Mowday	Scheikunde, nask	s.mowday@havodehof.nl
Mw. R. (Rajâa) Ourchane	Nederlands	r.ourchane@havodehof.nl
Mw. F. (Fiona) Poelkamp	Biologie, nask	f.poelkamp@havodehof.nl
Dhr. A. (Abdel) Razed	Wiskunde	a.razed@havodehof.nl
Dhr. E. (Erwin) Rust	TOA techniek	e.rust@havodehof.nl
Dhr. S. (Sander) Schuurman	Geschiedenis, maatschappijleer	s.schuurman@havodehof.nl
Mw. E. (Emma) Smit	Lichamelijke opvoeding	e.smit@havodehof.nl
Mw. E. (Eliza) ter Velde	Geschiedenis	e.ter.velde@havodehof.nl
Mw. R. (Romi) Tijmersma	Lichamelijke opvoeding	r.tijmersma@havodehof.nl
Mw. D. (Deirdre) Veen	Biologie	d.veen@havodehof.nl
Dhr. G. (Germain) Wallé	Economie, M&O	g.walle@havodehof.nl
Mw. M. (Marga) van der Werf	Kunst	m.van.der.werf@havodehof.nl
Dhr. J. (Joost) Wiegmans	Nederlands	j.wiegmans@havodehof.nl
Mw. K. (Karina) Wit	Nederlands	k.wit@havodehof.nl

Klachten

Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat er iets gebeurt op school waar ouders of leerlingen problemen mee hebben. Zij kunnen dan een klacht indienen. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld onderwijskundige zaken, pedagogisch klimaat, gedrag van leerkrachten of pesten. Allereerst kan de klacht besproken worden met degene tegen wie de klacht gericht is. Als dit geen positief effect heeft, kan de klacht worden besproken met de schoolleiding (directeur). Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directie op de juiste wijze afgehandeld kunnen worden. Indien dat echter niet mogelijk is, gezien de aard van de klacht of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling van de Stichting ZAAM. De Klachtenregeling van ZAAM staat vermeld op <http://www.zaam.nl/regelingen.html>. Een exemplaar van deze klachtenregeling kunt u opvragen bij de schoolleiding.

Havo De Hof is aangesloten bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs GCBO, www.gcbo.nl.

De klachtencommissie geeft advies over de klacht. Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie zal het bevoegd gezag het besluit hierop kenbaar maken. De stukken die betrekking hebben op een klacht worden op een veilige plek op school bewaard. Deze plek is uitsluitend toegankelijk voor de leden van de klachtencommissie en het bevoegd gezag.

Commissie van Beroep voor Examens

Wanneer een leerling zich schuldig maakt aan onregelmatigheden ten aanzien van een examenonderdeel (zoals bijvoorbeeld het zonder geldige reden afwezig zijn bij een toets van het schoolexamen), kan de directeur maatregelen treffen. In het Eindexamenbesluit (een wettelijke regeling) staat dat de directeur van de school dan bijvoorbeeld het cijfer 1 kan toekennen, of deelname aan een toets kan ontzeggen. Wanneer je het niet eens is met de maatregel die door de directeur is genomen, kan je in de eerste plaats bij de school zelf, bijvoorbeeld bij de examencommissie, bezwaar maken tegen de beslissing. Wanneer de beslissing daarna in stand wordt gehouden door de directeur, kan je tegen de beslissing in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor Examens van Stichting ZAAM. Van belang is:

- * dat je het beroep instelt binnen 5 werkdagen nadat de beslissing aan je bekend is gemaakt;
- * dat je het beroep schriftelijk instelt en in je beroep de redenen van je beroep beschrijft; * dat je het beroep stuurt naar de Commissie van Beroep voor Examens Stichting ZAAM, postbus 12426, 1100 AK Amsterdam.

In de Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen is precies beschreven hoe je beroep kunt instellen en hoe het beroep wordt behandeld door de Commissie van Beroep voor Examens. Een exemplaar van de Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen kan worden opgevraagd bij de schoolleiding.

Bijlage

Schoolregels

In verband met de uitbraak van covid-19 kunnen schoolregels tijdelijk worden aangescherpt voor een bepaalde periode. Ouders en leerlingen zullen in dat geval hierover geïnformeerd worden via de mail.

Afstand houden – tijdelijke schoolregel i.v.m. Covid-19
In alle gevallen geldt dat leerlingen en volwassenen in de school minimaal 1.5 meter afstand van elkaar houden. Dit is de verantwoordelijkheid van zowel de leerlingen als de volwassenen.

Geen grensoverschrijdend gedrag

Op havo De Hof hebben we schoolregels vastgesteld, daarin beschrijven we welke afspraken gelden en welk gedrag we van leerlingen verwachten.

Naast deze schoolregels, handhaven wij de volgende regels, die ook in de wet zijn vastgelegd. Het is niet toegestaan om:

- te roken in en om school,
- alcohol, drugs of (nep)wapens mee te nemen naar school,
- onder invloed van verboden middelen te zijn op school,
- fysiek of verbaal geweld te gebruiken, om te bedreigen, te pesten, mensen onder druk te zetten.
- te stelen, zonder toestemming zaken te ruilen of om gestolen waar aan te bieden.
- foto of videobeelden of geluidsopnames van leerlingen of medewerkers of bezoekers te maken of te verspreiden zonder toestemming van de schoolleiding.

In ons schorsings- en verwijderingsprotocol vindt u meer informatie over hoe wij omgaan met (ernstig) grensoverschrijdend gedrag. Dit protocol is terug te vinden op de website onder ouders → protocollen → protocol schorsing.

Op tijd komen

Leerlingen zijn op tijd voor de lessen. Als een leerling minder dan 10 minuten te laat is, haalt hij/zij direct een te laat briefje bij de conciërge. Alleen met een te laat briefje is er toegang tot de les.

Is een leerling meer dan 10 minuten te laat, dan meldt hij/zij zich bij de conciërge en gaat hij/zij je zelfstandig aan het werk op de verdieping waar de les gepland is.

In de lessen

Tijdens de les gebruiken leerlingen en docenten de digitale middelen alleen voor zaken die met de lesinhoud of het onderwijs te maken hebben.

In de lessen dragen leerlingen geen jassen of petten. Jassen kunnen worden opgehangen aan de kapstokken of in de kluisjes worden opgeborgen.

Leerlingen mogen, op aanwijzing van de docent, op de verdieping werken.

De leerlingen zorgen ervoor dat zij daarbij anderen niet storen.

De les is afgelopen wanneer de bel gaat. Docenten zorgen ervoor dat de les tijdig wordt afgesloten.

Leerlingen mogen het lokaal niet eerder verlaten en laten het lokaal schoon en netjes achter.

Wanneer een leerling uit de les wordt uitgestuurd, meldt hij/zij zich bij de schoolleiding. Aan het einde van de les meldt hij/zij zich bij de desbetreffende docent met een ingevuld uitstuurbriefje.

In de pauzes

Leerlingen lopen rustig op de trappen. In het trappenhuis wordt geen device of telefoon gebruikt.

Leerlingen mogen tijdens de pauze op de leerpleinen, het schoolplein of in de aula zijn.

Leerlingen eten en drinken alleen op het schoolplein of in de aula (uitzondering voor flesjes water). Op de leerpleinen wordt niet gegeten en gedronken.

Leerlingen mogen hun device gebruiken tijdens de pauze. Het device moet tijdens de les gebruikt kunnen worden, leerlingen dienen een opgeladen device mee te nemen naar school.

Leerlingen van leerjaar 1 blijven tijdens de pauze en tussenuren op school.

In het gebouw

De gehele school, inclusief het schoolplein, is rookvrij en snack/fastfood vrij.

In de hele school is fotograferen, filmen of het maken van geluidsopnames zonder toestemming vooraf van een medewerker niet toegestaan.

In de omgeving

Ouders die school of hun kinderen willen bereiken, kunnen dat doen via het centrale nummer van de school: 020-8938000.

Leerlingen stappen van hun fiets af voordat ze de ingang naar de fietsenstalling betreden. Het is niet toegestaan om te fietsen in de fietsenstalling of op de helling er naar toe.

Leerlingen houden rekening met het overige verkeer voordat zij de fietsenstalling ingaan.

Leerlingen en medewerkers maken deel uit van de gemeenschap rondom de Dapperstraat. We dragen er zorg voor dat we geen overlast veroorzaken.